

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Z uŚmieszkiem do pracy!”
Realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

§ 1

1. Projekt „Z uŚmieszkiem do pracy!” nr: RPWM.10.04.00-28-0049/22 jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 z działania 10.04 – Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt „Z uŚmieszkiem do pracy!” realizowany jest przez Żłobek Niepubliczny „Mini Śmieszek” Justyna Marta Kajdzik, ul. Murzynowskiego 20, 10-684 Olsztyn
3. Okres realizacji projektu 01.08.2022 r. – 30.11.2023 r.
4. Celem projektu jest pomoc w utrzymaniu zatrudnienia 20 osobom pracującym oraz ułatwienie powrotu na rynek pracy 10 osobom niepracującym sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 zamieszkującym na terenie Olsztyna i powiatu olsztyńskiego, w okresie od 1.08.2022 r. do 30.11.2023 r. poprzez dofinansowanie tym 30 osobom dofinansowania kosztów bieżącej opieki nad dziećmi.

5. Grupa docelowa to:

- a) Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym¹ w rozumieniu ust. Kodeks pracy (**10 osób**)¹
- b) Osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (**20 osób**)².

DEFINICJE

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Z uŚmieszkiem do pracy!” mające na celu umożliwienie powrotu na rynek pracy lub utrzymania pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. **Projektodawca** – Żłobek Niepubliczny „Mini Śmieszek” Justyna Marta Kajdzik
3. **Żłobek** - zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, miejsce opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia (wyjątkowo, w przypadkach wskazanych w ustawie – do 4 lat), która świadczona jest przez wykwalifikowany personel, w pomieszczeniach specjalnie do tego celu

¹ Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba, że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

² W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

przystosowanych. W projekcie żłobek to miejsce realizacji projektu - Żłobek Niepubliczny „Mini Śmieszek” Justyna Marta Kajdzik, ul. Murzynowskiego 20, 10-684 Olsztyn,

4. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi³.

5. **Osoba bierna zawodowo** - (osoby nieaktywne zawodowo) - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).⁴

6. **Opiekunowie dzieci do lat 3** - zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

7. **Uczestnik projektu** - osoba, z którą podpisano umowę uczestnictwa w projekcie

8. **Biuro projektu** - Biuro w siedzibie Żłobka Niepublicznego „Mini Śmieszek” ul. Murzynowskiego 20, 10-684 Olsztyn, gdzie przechowywana jest pełna dokumentacja związana z realizacją projektu.

9. **Strona internetowa** - strona www.smieszek.olsztyn.pl → zakładka Żłobek → zakładka Projekt „Z uŚmieszkiem do pracy!”

10. **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty składane przez kandydatów do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika

11. **Oświadczenie uczestnika projektu** - deklaracje regulujące udział uczestników w projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji projektu.

12. **System SL2014** - centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą.

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

§ 3

1. Za dokonanie naboru uczestników odpowiedzialny jest projektodawca.

2. Rekrutacja rozpocznie się dnia 04.10.2022 o godzinie 8.30, a zakończy 13.10.2022 o godzinie 15.00. W razie niewykorzystania wszystkich przewidzianych na dofinansowanie środków, odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, której data będzie dostępna na stronie internetowej projektu.

3. Kwalifikacji osób do projektu dokona komisja oceny formularzy w składzie: Dyrektorka Żłobka, Kierownik projektu oraz asystent kierownika projektu.

4. Nabór uczestników będzie przebiegał jednoetapowo poprzez wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych: formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami w biurze projektu osobiście lub listownie (poczta, kurier). Liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu. Osoby z niepełnosprawnościami mogą przesłać

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁴ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.

W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

dokumenty rekrutacyjne również drogą elektroniczną.

Do Formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikowalność danej osoby do Projektu tj.:

- dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Urzędu Pracy;
- dla osób niepracujących niezarejestrowanych w PUP, w tym osób na urloпах wychowawczych – aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej;
- dla osób pracujących – aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o fakcie bycia zatrudnionym oraz ewentualnym przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, a dla osób samozatrudnionych – aktualny wyciąg z CEIDG;
- dla osób z niepełnosprawnościami – kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

5. Ocena formularzy rekrutacyjnych nastąpi w terminie 5 dni roboczych od zakończenia naboru. Na podstawie weryfikacji kandydatów powstaną dwie listy przyjętych, osobno dla osób pracujących i niepracujących, wraz z listami rezerwowymi do każdej z ww. grup, oraz z podziałem na dofinansowanie opieki żłobkowej (minimalnie 20 osób) i dofinansowaniem zatrudnienia opiekunki do dziecka (maksymalnie 10 osób).

6. Formularze rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej.

7. Wnioski niekompletne lub z uchybieniami nie będą rozpatrywane.

8. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.

9. Przy identycznej liczbie łącznych punktów, o miejscu na liście ostatecznym rozstrzygającym kryterium będzie dochód netto na członka rodziny, rozpatrywany nominalnie.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca do projektu będą przyjmowane kolejne osoby z list rezerwowych. Jeśli takowych nie będzie, lub kontakt z nimi będzie niemożliwy, lub nie będą one już spełniać obligatoryjnych kryteriów dostępu, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 4

1. Obligatoryjne kryteria dostępu:

a) Kandydat do udziału w projekcie posiada miejsce zamieszkania⁵ na terenie powiatu olsztyńskiego lub miasta Olsztyn i jest jednocześnie:

b) osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, w tym osobą która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka, lub przebywającą na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy (dokumenty weryfikacyjne: zaświadczenie z MUP/PUP o statusie osoby bezrobotnej, lub w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy czy biernej zawodowo – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status na rynku pracy, w przypadku przebywania na urlopie wychowawczym-

⁵ *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. Kwalifikowalność badana na podstawie formularza zgłoszeniowego*

zaświadczenie z zakładu pracy) **LUB**,

c) osobą pozostającą w stosunku pracy, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3, w tym przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (dokumenty weryfikacyjne: zaświadczenie z zakładu pracy z zaznaczoną datą planowanego zakończenia urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, zaświadczenie o zatrudnieniu)

Kryteria premiujące:

a) Zamieszkanie na terenie powiatu olsztyńskiego (dokumenty weryfikacyjne: formularz zgłoszeniowy) – **4 punkty** (obszar wiejski – DEGURBA 3)

b) Osoba długotrwale bezrobotna⁶ – **1 punkt** (dokumenty weryfikacyjne: zaświadczenie z MUP/PUP o statusie osoby bezrobotnej, lub w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy czy biernej zawodowo – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status na rynku pracy),

c) Niepełnosprawność opiekuna (dokumenty weryfikacyjne: kopia orzeczenia o niepełnosprawności) – **4 punkty**

d) Samotny rodzic (dokumenty weryfikacyjne: oświadczenie uczestnika o przyznaniu opieki nad dzieckiem, separacji, przyznaniu alimentów itp., akt zgonu jednego z rodziców, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub inne równoważne dokumenty) – **3 punkty**

e) Osoby z pracującym małżonkiem/partnerem – **2 punkty**

f) Kobiety – **1 punkt**

g) Mieszkańcy OSI (osoby zamieszkujące aglomerację Olsztyńską oraz gminy: Barczewo, Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Purda, Stawiguda – **1 punkt**

h) Dochody netto na 1 członka rodziny (średnia z 3 miesięcy; na podstawie zaświadczenia): do 1000 zł – **4 punkty**, do 1600 zł – **3 punkty**, do 2200 zł – **2 punkty**, powyżej 2200 zł – **0 punktów**)

2. Komisja rekrutacyjna może żądać okazania oryginałów dokumentów, zaś w trakcie dokonywania weryfikacji, może żądać od kandydatów złożenia/okazania dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających sytuację materialną jak i osobistą kandydata.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 5

1. W projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej.

2. Warunkiem udziału w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i danych wymaganych w systemie SL2014

3. Warunkiem uczestnictwa jest przedkładanie w biurze projektów (w terminie określonym w umowie uczestnictwa) dokumentów informujących o sytuacji zawodowej uczestnika projektu.

4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania wszelkich ankiet ewaluacyjnych i

⁶ osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;

monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica (jeśli dotyczy)

5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, oraz Regulaminu Organizacyjnego i Statutu Żłobka Niepublicznego „Mini Śmieszek”.

6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu rekrutacji i umowy uczestnictwa w Projekcie, uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu.

7. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w Projekcie, decyzję o wykreśleniu uczestnika z listy uczestników Projektu podejmuje Dyrektor Żłobka Niepublicznego „Mini Śmieszek” Justyna Marta Kajdzik.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Projektodawca ma prawo zmiany niniejszego regulaminu.

3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do RPO WM na lata 2014-2020.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem rekrutacji.

5. Lista załączników do regulaminu rekrutacji, oraz innych niezbędnych do ubiegania się o udział w projekcie:

1. Załącznik Nr 1 Formularz zgłoszeniowy

2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o dochodach o wysokości dochodu netto uzyskanego przez członków rodziny z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie formularza. Jeżeli zatrudnienie podjęto dopiero w miesiącu złożenia formularza - oświadczenie z bieżącego miesiąca

3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie o statusie samotnego rodzica

4. Załącznik Nr 4 Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (dotyczy osób pozostających w stosunku pracy)

5. Załącznik Nr 5 Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP)

6. Załącznik Nr 6 Zaświadczenie z ZUS o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w UP lub biernych zawodowo)

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

Formularz zgłoszeniowy DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt **"Z uŚmieszkiem do pracy"** realizowany przez Żłobek Niepubliczny „Mini Śmieszek” Justyna Marta Kajdzik, ul. Murzynowskiego 20, 10-684 Olsztyn z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza literami drukowanymi. W przypadku odpowiedzi, przy których widnieją kwadraty, należy zaznaczyć jeden z nich.

Wnioskowana forma pomocy:

- Instytucjonalna – Żłobek/klub dziecięcy/dzienny opiekun (dopłata do opieki żłobkowej)
- Osobista – Niania (dopłata do zatrudnienia opiekunki dziecięcej)

Dane podstawowe (rodzica/opiekuna prawnego)

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (poziom ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Płeć	
Adres zamieszkania	
Województwo	warmińsko - mazurskie
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	

Adres e-mail	
Telefon kontaktowy (obowiązkowo)	
Dane podstawowe (dziecka)	
Imię i Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	

Status na rynku pracy wypełniają osoby bezrobotne i bierne zawodowo	
Czy jest Pan/Pani osobą bezrobotną ?	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
W tym osoba długotrwale bezrobotną (nieprzerwanie powyżej 12miesięcy)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Czy jest Pan/Pani osobą bierną zawodowo ?	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Status na rynku pracy wypełniają osoby pracujące	
Czy jest Pan/Pani w trakcie urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego?	<input type="checkbox"/> tak - data do / <input type="checkbox"/> nie
Oświadczam, że jestem zatrudniony w:.... (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> administracji rządowej <input type="checkbox"/> administracja samorządowa <input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> MMŚP (mikro lub małe lub średnie przedsiębiorstwo) <input type="checkbox"/> organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> prowadzę działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> inne
miejsce pracy (nazwa i adres)	
wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny

Status rodzinny	
Czy jest Pan/Pani osobą samotnie wychowującą dziecko?	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Czy sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3 uniemożliwia Panu/Pani podjęcie lub utrzymanie pracy?	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Czy jest Pan/Pani osobą niepełnosprawną?	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Status dochodowy	
Dochód netto na 1 członka rodziny	<input type="checkbox"/> do 1000 zł <input type="checkbox"/> do 1600 zł <input type="checkbox"/> do 2200 zł <input type="checkbox"/> powyżej 2200 zł

Oświadczam, że jestem:

Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia:	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
Osoba z niepełnosprawnościami, w tym:	
<input type="checkbox"/> osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności: <input type="checkbox"/> tak, <input type="checkbox"/> nie, <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> osobą z niepełnosprawnością intelektualną: <input type="checkbox"/> tak, <input type="checkbox"/> nie, <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> osobą z niepełnosprawnością sprzężoną: <input type="checkbox"/> tak, <input type="checkbox"/> nie, <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
Osobą zagrożoną ubóstwem:	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
Osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym:	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
ZGODY	
Samodzielnie i z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w Projekcie „Z uŚmieszkiem do pracy!” wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym	
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu rekrutacji w projekcie „Z uŚmieszkiem do pracy!”	

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu „Z uŚmieszkiem do pracy!”
Deklaruję uczestnictwo we wsparciu projektowym , równocześnie zobowiązuję się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie realizatora Projektu
Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania realizatora Projektu o zmianie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym;
Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, prowadzonych przez realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Beneficjenta tj.: Żłobek Niepubliczny Mini Śmieszek Justyna Marta Kajdzik, ul. Murzynowskiego 20,10-684 Olsztyn, oraz inne podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne do procesu rekrutacji i realizacji wsparcia projektowego.
Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych, w tym danych wrażliwych;
Zostałam/em poinformowany, iż w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie realizator może domagać się całości zwrotu kosztów mojego uczestnictwa w projekcie.
Świadoma/y odpowiedzialności, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą

.....
Data

.....
Czytelny podpis kandydata

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie "Z uŚmieszkiem do pracy!" i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. W razie zakwalifikowania mnie do udziału w projekcie zobowiązuję się do podpisania umowy uczestnictwa regulującej szczegółowo zasady udziału w projekcie.
2. Zostałem/zostałam poinformowany/na, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Oświadczam, że informacje podane w kwestionariuszu rekrutacyjnym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie "Z uŚmieszkiem do pracy!".
5. W przypadku zakwalifikowania do projektu deklaruję chęć powrotu na rynek pracy i przedstawię w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenie z zakładu pracy, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpis do CEiDG lub innego równoważnego dokumentu).

.....
miejsowość, data
osoby

.....
czytelny podpis zgłaszającej się

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczenie za 3 ostatnie miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia

tj..... (należy wpisać okres z użyciem dat)

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
zamieszkały/a..... (miejscowość, ulica, nr
domu i lokalu) niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie
domowym pozostaje (liczba) osób.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy/nauki	Czy osoba jest niepełnosprawna (TAK/NIE)	Średni miesięczny dochód
Kandydat do projektu (rodzic/opiekun prawny):						
1		-				
Pozostali członkowie gospodarstwa domowego:						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO						

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczony za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia formularza (**wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, nie jednorazowe świadczenia z pomocy społecznej, stypendia itp.**) wynosizł, (słownie złotych.....).

Miesięczny dochód netto został wyliczony poprzez zsumowanie średniomiesięcznych dochodów netto członków gospodarstwa domowego z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku i podzieleniu przez ilość osób w tym gospodarstwie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁷

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji

⁷ W razie konieczności osoba odpowiedzialna za rekrutację wezwie do dostarczenia dokumentów poświadczających podaną w oświadczeniu kwotę.

OŚWIADCZENIE O STATUSIE SAMOTNEGO RODZICA

Oświadczam, iż ja niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko) jestem matką/ojcem * samotnie wychowującym dziecko/dzieci * (*niepotrzebne skreślić):

.....(imiona i nazwiska dzieci/dziecka), co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną). Za rodzica samotnie wychowującego dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Ponadto samotny rodzic nie może prowadzić wspólnie z partnerem gospodarstwa domowego (konkubinat). Oświadczam, że nie wychowuję żadnego dziecka, wspólnie z jego drugim rodzicem. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia⁸.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

⁸ W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie należy okazać stosowny dokument potwierdzający sytuację rodzinną kandydata.