



Regulamin udzielania wsparcia finansowego w Projekcie

Z uŚmieszkiem do pracy!

z dnia 04.10.2022 r.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego uczestnikom projektu Z uŚmieszkiem do pracy! realizowanego przez Żłobek Mini Śmieszek Justyna Marta Kajdzik w Olsztynie w ramach umowy nr RPWM.10.04.00-28-0049/22 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie [Instytucją Pośredniczącą RPO WiM].
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 [RPO WiM], oś priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 – *Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3*.
3. Celem projektu jest pomoc w utrzymaniu zatrudnienia 20 osobom pracującym oraz ułatwienie powrotu na rynek pracy 10 osobom niepracującym sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 zamieszkującym na terenie Olsztyna i powiatu olsztyńskiego, w okresie od 1.08.2022 r. do 30.11. 2023 r. poprzez dofinansowanie tym 30 osobom kosztów bieżącej opieki nad dziećmi.
4. Obszar realizacji obejmuje powiaty: miasto Olsztyn i powiat olsztyński.
5. Okres realizacji Projektu: 01.08.2022 – 30.11.2023.

ROZDZIAŁ: I OPIEKA ŻŁOBKOWA

1. Zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieką zostaną objęte dzieci w wieku od ukończenia 20 tyg. życia w żłobku i u dziennego opiekuna, a w klubie dziecięcym od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok ż. w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. W projekcie przyznawane jest wsparcie finansowe w postaci refundacji poniesionych przez Uczestnika wydatków na zapewnienie opieki instytucjonalnej (tzn. w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna) nad dzieckiem Uczestnika, w wysokości nie wyższej niż 1100 faktycznie poniesionych przez Uczestnika (tzn. nie refundowanych z innych źródeł) przez okres do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 30 listopada 2023.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 400 zł ponoszonych kosztów. Wkład własny może pochodzić ze świadczenia otrzymywanego w ramach Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego lub też



- ze świadczenia z ZUS na dofinansowanie obniżenia opłat w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
4. Żłobek lub klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez ww. podmioty. Opieka w przedszkolu (dziecka po ukończeniu 2,5 roku życia) nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
 5. Pełny wykaz placówek wpisanych do rejestrów, czyli dopuszczalnych w Projekcie, dostępny jest m.in. na portalu Empatia pod adresami:
 - a. <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>
 - b. <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/wykaz-dziennych-opiekunow>.
 6. Refundacji w ramach projektu podlegają wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych (z wyjątkiem zajęć wchodzących w koszt opieki podstawowej). Wysokość kosztów ponoszonych w ramach Projektu musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, a w przypadku dziennego opiekuna w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego.
 7. Rozliczając udział uczestnika w Projekcie, czyli dokonując refundacji poniesionych przez niego kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem, trzeba na każdym etapie bezwzględnie przestrzegać zasady zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków ze środków Projektu i jakichkolwiek innych środków publicznych. Oznacza to w szczególności, że:
 - te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+;
 - miejsce w placówce, na które przyjęte zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości (choć sama placówka może znajdować się w okresie trwałości);
 - wydatki na bieżącą opiekę nad dzieckiem nie będą wykazywane jednocześnie jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki.
 8. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Żłobka Niepublicznego Mini Śmieszek, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia zawarcia umowy na opiekę nad dzieckiem ze żłobkiem, klubem dziecięcym lub dziennym opiekunem, w tym przekazania kopii tej umowy lub zaświadczenia o pobycie dziecka w danej instytucji wraz z zaświadczeniem od podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 7 (tzn. że nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków ze środków



- Projektu i innych źródeł publicznych). Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
9. Umowa na opiekę może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym Refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
 10. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o refundację (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu), z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/ opiekunem dziennym, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu oraz dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację 'zapłacono gotówką', itp), a także zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy.
 11. Wnioski, o których mowa w pkt. 5 należy złożyć w Biurze Projektu, dopuszczamy złożenie dokumentów drogą elektroniczną, jednak złożone elektronicznie skany dokumentów, należy złożyć lub przesłać pocztą tradycyjną w biurze projektów w terminie 7 dni od ich przesłania.
 12. Refundacja poniesionych kosztów nastąpi maksymalnie w ciągu 10 dni od przyjęcia poprawnie wypełnionego i kompletnego Wniosku o refundację
 13. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o refundację, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od poniesienia kosztów objętych Wnioskiem o refundację. W przypadku późniejszego złożenia wniosku należy do wniosku dołączyć pisemne wyjaśnienie powodu opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o refundację przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
 14. W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesiąca obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi dłużej potrzebne, składa rezygnację z uczestnictwa w projekcie, a jego miejsce zajmuje kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
 15. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu znalezienie zatrudnienia/utrzymanie się w zatrudnieniu. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień umowy z tym zakresie, w tym nie przedkładania stosownych zaświadczeń czy dokumentów realizator projektu może rozwiązać umowę uczestnictwa w projekcie i tym samym odmówić wypłaty kolejnych transz wsparcia.



ROZDZIAŁ II: NIANIE

1. Zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieką zostaną objęte dzieci w wieku od ukończenia 20 tyg. życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok ż. w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. W ramach projektu przyznawane jest wsparcie finansowe w postaci refundacji poniesionych przez Uczestnika wydatków na zatrudnienie niani do opieki nad dzieckiem Uczestnika, w wysokości nie wyższej niż 3010 zł miesięcznie.
3. Wydatkiem objętym refundacją jest koszt brutto wynagrodzenia niani oraz poniesionych przez Uczestnika kosztów obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe doliczane do wynagrodzenia niani i płacone przez Uczestnika.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 450 zł ponoszonych kosztów. Wkład własny może pochodzić ze świadczenia w ramach Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego.
5. Dziecko, nad którym opiekę sprawuje niania, nie może być jednocześnie umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym lub objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
6. Niania musi być zatrudniona zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), tj. spełnia następujące warunki:
 - jest osobą fizyczną sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, zawartej z obojgiem rodziców (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko w rozumieniu tej ustawy), do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”;
 - umowa uaktywniająca określa w szczególności: strony umowy; cel i przedmiot umowy; czas i miejsce sprawowania opieki; liczbę dzieci powierzonych opiece; obowiązki niani; wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; czas, na jaki umowa została zawarta; warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy;
 - nianią nie może być rodzic dziecka, ani osoba niepełnoletnia;
 - niania musi być zgłoszona przez rodzica (Uczestnika projektu) do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
 - niania podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym przed rozpoczęciem opieki nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o



zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974).

7. Refundacji w ramach Projektu podlegają wyłącznie koszty wynagrodzenia niani wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe faktycznie poniesione przez Uczestnika. Tym samym, niekwalifikowalne do rozliczenia w Projekcie są wszystkie inne koszty, w tym w szczególności:

- składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, które opłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (o ile oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, a także żaden z rodziców nie przebywa na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i nie opiekuje się dzieckiem jako zawodowa rodzina zastępcza);
- ewentualne składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe niani, o ile niania zechce do niego przystąpić;
- koszty badań sanitarno-epidemiologicznych niani (badanie laboratoryjne oraz badanie lekarskie);
- podatek dochodowy od wynagrodzenia niani (do którego odprowadzania zobowiązana jest niania, a nie rodzic).

8. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia poprawnego zawarcia z nianią umowy uaktywniającej, w tym przekazania kopii tej umowy oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego zgłoszenie niani do ubezpieczeń społecznych. Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.

9. Umowa uaktywniająca może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.

10. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o refundację (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu), zawierającego oświadczenia odnośnie aktualności sytuacji na rynku pracy obojga rodziców, z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. rachunek wystawiony przez nianię zawierający szczegółową kalkulację naliczonych składek ZUS oraz dowód zapłaty wynagrodzenia i składek ZUS (kopię przelewu, adnotację 'zapłacono gotówką', itp).



11. Wnioski, o których mowa w pkt. 8, należy złożyć w Biurze Projektu, dopuszczamy złożenie dokumentów drogą elektroniczną, jednak złożone elektronicznie skany dokumentów, należy złożyć lub przesłać pocztą tradycyjną w biurze projektów w terminie 7 dni od ich przesłania.

12. Refundacja poniesionych kosztów nastąpi maksymalnie w ciągu 10 dni od przyjęcia poprawnie wypełnionego i kompletnego Wniosku o refundację.

13. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o refundację tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych od wypłaty zobowiązań wynikających z zawartej umowy uaktywniającej z nią (wynagrodzenie i składki ubezpieczeń społecznych).

W przypadku późniejszego złożenia wniosku należy do wniosku dołączyć pisemne wyjaśnienie powodu opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o refundację przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

14. W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesiąca obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi dłużej potrzebne, zobowiązany jest do złożenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W takiej sytuacji kolejne osoby z listy rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu, po ponownej weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa.

15. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu znalezienie zatrudnienia/utrzymanie się w zatrudnieniu. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień umowy z tym zakresie, w tym nie przedkładania stosownych zaświadczeń czy dokumentów realizator projektu może rozwiązać umowę uczestnictwa w projekcie i tym samym odmówić wypłaty kolejnych transz wsparcia.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania realizatora Projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany adresu e-mail) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, w trakcie trwania Projektu oraz w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Na każdym etapie udziału w Projekcie, od momentu rekrutacji do końcowego rozliczenia, Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony Żłobka Mini Śmieszek i innych uprawnionych organów. Jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, które są niezbędne dla stwierdzenia jego kwalifikowalności do Projektu oraz poprawności udzielania i rozliczania wsparcia. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Wypłaty środków finansowych Uczestnikom Projektu uzależnione są od posiadania przez Żłobek Mini Śmieszek funduszy na realizację Projektu, przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM. Tym samym, realizator projektu zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wypłat wsparcia finansowego Uczestnikom, o ile



- nie będzie dysponował środkami na rachunku bankowym Projektu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Uzupełnieniem zapisów Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Żłobka Mini Śmieszek.
 5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie, strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
 6. Żłobek Mini Śmieszek zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie realizacji Projektu. Informacja o zmianach dostępna będzie na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
 8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.10.2022 r.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie
2. Wzór umowy uaktywniającej
3. Wniosek o refundację