

Regulamin Organizacyjny Żłobka Niepublicznego „Mini Śmieszek”

I ORGANIZACJA

1. Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Przyjęć do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie Umowy cywilno-prawnej oraz karty ogłoszenia dziecka do żłobka według procedur określonych w Statucie żłobka.
3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 1-ego do 3-ego roku życia. W przypadku finansowania opieki ze środków unijnych, do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci od 20-ego tygodnia do 3-ego roku życia.
4. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 .00 do 17.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni wyznaczonych i wskazanych przez dyrektora przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
5. Dziecko nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin dziennie.
6. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest oddział złożony z dzieci, których liczba nie przekracza 8 na jednego opiekuna. W przypadku dzieci niepełnosprawnych lub poniżej 1-ego roku życia liczba ta nie może przekraczać 5 na jednego opiekuna.
7. W przypadku niższej frekwencji dzieci zastrzega się możliwość łączenia grup oraz skrócenia czasu pracy Żłobka.
8. Organizację dnia określa ramowy rozkład (zapewniający dzieciom różnorodne i zgodne z ich potrzebami rozwojowymi zajęcia), ustalone z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Opiekun, w zależności od potrzeb grupy, ma prawo zmiany organizacji dnia.
10. Żłobek realizuje cele zawarte w Statucie Żłobka poprzez:
 - a) codzienną opiekę i pielęgnację w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
 - b) prowadzenie działań wychowawczych
 - c) organizację zajęć edukacyjnych dostosowanych do możliwości rozwojowych i potencjału poznawczego dzieci
11. Dziecko przebywające w żłobku otrzymuje wyżywienie w skład którego wchodzi śniadanie, obiad składający się z zupy i drugiego dania, oraz podwieczorek. Jedzenie dostarczane jest przez firmę cateringową i spełnia wszystkie wymagane normy żywieniowe.
12. Żłobek w codziennym wyżywieniu bierze pod uwagę alergie dzieci wskazane przez rodziców.

13. W razie konieczności dopuszcza się podawanie dzieciom dodatkowych posiłków przyniesionych przez rodziców. W takiej sytuacji żłobek nie bierze na siebie odpowiedzialności za ewentualne zatrucia pokarmowe występujące u dziecka, któremu został podany posiłek przyniesiony z domu.
14. Rekrutacja do żłobka odbywa się według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem wolnych miejsc w poszczególnych grupach, na podstawie zasad określonych w Statucie placówki.
15. Rekrutacja do grupy finansowanej ze środków unijnych odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji.

II PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie żłobka obowiązuje całkowity zakaz:
 - palenia tytoniu i innych używek,
 - spożywania alkoholu,
 - przebywania osób nietrzeźwych i nieuprawnionych.
2. Dzieci zapisane do żłobka podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków. Jeśli rodzic decyduje się na ubezpieczenie dziecka poza żłobkiem, informuje o tym dyrektora.
3. Opiekunowie żłobka ponoszą odpowiedzialność za dzieci od chwili przekazania dziecka w jego ręce do momentu jego odbioru przez rodzica lub osobę do tego upoważnioną.
4. W momencie odebrania dziecka z sali, odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca.
5. Opiekunowie zobowiązani są do informowania rodziców/opiekunów prawnych o wszystkich incydentach zaistniałych w żłobku, mogących zostawić ślad na ciele dziecka np. uderzenie zabawką, popchnięcie przez inne dziecko itp.
6. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za urazy dziecka powstałe, gdy pozostaje ono pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Dlatego też są oni proszeni o upewnienie się w momencie odbioru dziecka, czy nie posiada ono śladów urazu powstałego wskutek sytuacji niezauważonej i w związku z tym nieprzekazanej rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez opiekunów żłobka.
7. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich wskazane w karcie zgłoszeniowej. Dopuszczalne jest wystawienie przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnych upoważnień do odbioru dziecka dla osób nie uwzględnionych w karcie zgłoszeniowej.
8. Dziecko nie będzie wydane przez opiekuna w sytuacji, w której będzie on miał podejrzenie co do stanu trzeźwości osoby odbierającej. W takiej sytuacji opiekunowie będą kontaktować się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka, a jeśli nie będzie to możliwe, powiadomi policję.
9. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze

żłobka.

10. Rodzice lub osoby upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko do godziny 17.00. W nagłych wypadkach, gdy nie jest to możliwe, mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel żłobka. W sytuacji nie odebrania dziecka na czas, braku informacji ze strony rodziców i niemożności skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru, powiadamia się o zaistniałej sytuacji najbliższy komisariat policji.
11. Życzenie rodzica, co do nie wydawania dziecka drugiemu rodzicowi, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
13. W razie podejrzeń co do złego samopoczucia dziecka, personel może poprosić o konsultację pielęgniarkę współpracującą ze żłobkiem.
14. W przypadku uzasadnionych podejrzeń co do choroby dziecka, opiekun w trybie pilnym wzywa rodzica do odbioru dziecka z placówki, aby zapobiec rozprzestrzenieniu się infekcji.
15. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii),
 - mają biegunkę, wymioty,
 - są przeziębione lub chore,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
16. Do żłobka przyjmowane są jedynie dzieci zdrowe. W przypadku podejrzeń co do stanu zdrowia dziecka, personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka lub poprosić o zaświadczenie lekarskie informujące o obecnym stanie zdrowia dziecka.
17. W sytuacji zagrożenia życia dziecka, personel wzywa karetkę pogotowia i powiadamia o tym fakcie rodziców.
18. W przypadku zachorowania dziecka na chorobę zakaźną, rodzic zobowiązany jest jak najszybciej po powzięciu takiej informacji, zawiadomić personel żłobka, aby ten mógł przestrzec przed ewentualnym zakażeniem rodziców pozostałych dzieci.
19. Ze względów bezpieczeństwa dzieci nie mogą przynosić do żłobka małych przedmiotów (koraliki, pierścionki, klocki lego itp.), jak również słodyczy (cukierki, gumy, żelki itp.)

III PRACOWNICY ŻŁOBKA I RODZICE

1. Najważniejsze obowiązki opiekunów:
 - dbanie o higienę i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w placówce
 - pomoc dzieciom przy ubieraniu, rozbieraniu i jedzeniu z jednoczesnym dążeniem do ich usamodzielnienia w czynnościach samoobsługowych
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych mających na celu wspieranie optymalnego rozwoju dzieci na miarę ich możliwości rozwojowych
 - przygotowywanie tygodniowych planów pracy dydaktycznej

- prowadzenie dzienników zajęć żłobka
 - organizacja spacerów i wycieczek
 - wychowywanie dzieci zgodnie z przyjętymi społecznie normami
 - informowanie rodziców na temat funkcjonowania ich dziecka w żłobku
 - prowadzenie udokumentowanej obserwacji pedagogicznej dzieci powyżej 2 roku życia
2. Najważniejsze obowiązki pomocy opiekunów:
- dbanie o porządek w salach pobytu dzieci
 - wietrzenie sal i sprawdzanie temperatury pomieszczeń
 - pomoc przy rozkładaniu posiłków i karmieniu dzieci
 - pomoc przy ubieraniu, rozbieraniu i czynnościach higienicznych
 - przygotowywanie leżaków
 - pomoc opiekunom we wskazanych przez nich czynnościach
3. Najważniejsze obowiązki prowadzących zajęcia dodatkowe:
- dostosowywanie zajęć do możliwości rozwojowych dzieci
 - dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie prowadzonych zajęć
 - informowanie opiekunów o zauważonych problemach lub zdolnościach u dzieci
 - dokumentowanie przeprowadzonych zajęć w formie wpisu do dziennika
4. Najważniejsze obowiązki rodziców:
- zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka
 - udzielanie informacji opiekunom o sytuacji zdrowotnej, szczególnych potrzebach lub niepokojących zachowaniach dziecka
 - informowanie o nieobecności dziecka w żłobku
 - przyprowadzanie do żłobka jedynie dzieci zdrowych
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka
 - terminowe uiszczanie opłat według ustaleń zawartych w Statucie placówki

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice w odrębnym oświadczeniu wyrażają indywidualną zgodę na publikację wizerunku swojego dziecka na stronach internetowych i w mediach społecznościowych żłobka w celach promocyjno – reklamowych placówki.
2. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r.